



Riva del Garda, 06 ottobre 2015

## POLITICA PER LA QUALITÀ E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

La Direzione aziendale ha stabilito di sostenere e implementare il Sistema di Gestione Integrato per la qualità e per lo sviluppo sostenibile con riferimento alle norme internazionali ISO 9001 e ISO 20121.

Il **Sistema di Gestione per la Qualità** è basato su una gestione per processi, sul controllo di gestione, sull'adozione di indicatori d'efficienza per ogni Ufficio, oltre all'approccio al miglioramento.

L'obiettivo consiste nel prevenire difformità prima che diventino strutturali, ma anche dare evidenza ai risultati mano a mano che vengono a prodursi, specie se queste verifiche vengono effettuate sulla base di un budget ed assumono visibilità pubblica. La motivazione che porta a seguire tale modello di gestione può essere riassunta nei seguenti elementi:

- migliorare le performance aziendali e l'organizzazione;
- ottenere maggiori garanzie nella soddisfazione del Cliente, come strumento di competizione sul mercato;
- salvaguardare i livelli di comunicazione e informazione, la sicurezza dei dati e la loro omogeneità al fine di definire indicatori omogenei di buona gestione;
- favorire l'approccio di filiera attraverso l'adozione del project management;
- definire ruoli chiari, autonomie e interfacce tra i differenti uffici.

Il **Sistema di Gestione Sostenibile degli eventi** è basato sulla costante valutazione, sul controllo e sul monitoraggio degli aspetti ambientali, sociali ed economici associati alle attività e ai servizi erogati e finalizzato a:

### AMBIENTALE:

- assicurare il rispetto della legislazione ambientale applicabile;
- prevenire l'inquinamento;
- migliorare costantemente le prestazioni ambientali con particolare riguardo al contenimento del consumo delle risorse e al controllo degli aspetti ambientali indiretti associati alle attività fieristiche e congressuali svolte da Fornitori esterni o di responsabilità di terzi;
- rendere più forti i rapporti con gli stakeholder: autorità locali, fornitori, clienti, lavoratori, partecipanti e fruitori dell'evento;
- ampliare il proprio carnet fornitori e indirizzare quest'ultimi sempre più verso scelte e comportamenti sostenibili.

### SOCIALE:

- garantire sia al personale interno sia ai lavoratori dei propri fornitori idonei standard lavorativi nonché il rispetto della salute e la sicurezza degli ambienti lavorativi;

- evitare e prevenire qualsiasi tipo di discriminazione (culturale, religioso, locale) nonché garantire l'accesso e la fruizione dei propri servizi anche a soggetti vulnerabili.
- Definire buone pratiche per il territorio

#### ECONOMICO:

- migliorare il proprio sistema di offerta ed ottimizzare la gestione dei servizi sotto il profilo del risultato economico
- garantire un costante monitoraggio dell'impatto diretto e indiretto esercitato sul tessuto economico locale.
- dare rilevanza alla Certificazione (alla stregua delle "stelle" che differenziano la qualità nell'offerta alberghiera);

La società, al fine di migliorare la gestione degli impatti economici, sociali e ambientali che influiscono sull'evento, s'impegna a soddisfare tutti i requisiti applicabili nonché stabilire/codificare con i propri stakeholder, a seconda del proprio grado di influenza, degli impegni reciproci e precisi.

Gli obiettivi di dettaglio e le strategie aziendali vengono definite periodicamente in sede di Riesame.

Nell'ottica di ampliare il Sistema Integrato ad altri aspetti della gestione aziendale, Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. ha altresì adottato e sostiene un modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01 per il quale è stato nominato un apposito organismo di vigilanza, e il modello Family Audit promosso dalla Provincia Autonoma di Trento e relativo all'attuazione di politiche di conciliazione vita-lavoro.

Rev. 12 del 05.10.2015

La Direzione



---